



Приложение 1.5 к ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
протокол № 8
председатель ЦМК Т.Н.Дранкович
Т.Н.Дранкович

«21» мая 2026 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТКТиС»



Е.В.Тарасова

«29» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тверь, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по дисциплине «Основы материаловедения», разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: **Дранкович Татьяна Николаевна**, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-

	рабочем коллективе		
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ;	технологии изготовления изделия программных приложений для	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и

	вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	содержанию
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета

	вкуса и требований заказчика	приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия	системы управления трудовыми ресурсами в	обеспечение рекламы профессии и демонстрация

	профориентационного и мотивационного характера	организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Рыночная экономика		14	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция	6	
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Увольнение с работы. Дисциплинарная ответственность	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Изучение типовой формы договора со служащим		
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.	4	
	2. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		38	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	2	

	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	2	
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные цели маркетинга на предприятии. Инструменты исследования рынка	4	
	2. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг		
Тема 2.3. Логистика и закупки	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ПК 4.1
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров	2	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок	2	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия	2	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия		
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента	4	
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия		
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия	4	
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале		
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	2	

	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		6	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.	2	
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции		
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли	4	
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочее место обучающегося вблизи с рабочим местом преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова. – Москва: Академия, 2023. – 320 с.
2. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с.
5. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с.
6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства / Л. Н. Череданова. — Москва : Академия, 2021. — 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- Знать: - базисные принципы рыночных отношений - основные формы и структуру предприятий разных организационных форм предприятий - методы планирования финансов Уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать показатели производственной мощности предприятия и производительности труда; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных	Объяснение сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; правильное выявление основных экономических проблем, причин их возникновения; грамотное планирование и анализ основных показателей производства продукции и оказания услуг	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, дифференцированный зачёт

отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений		
---	--	--